

PRAKTIKANT*IN

IM VERWALTUNGSBEREICH / OFFICE

gesucht

Wir bieten ein spannendes Praktikum mit vielfältigen Einblicken in die Arbeit einer gemeinnützigen Trägerin. Als Praktikant:in hast du die Chance ein Unternehmen der Sozialwirtschaft in Kombination mit pädagogischen Schwerpunkten kennenzulernen und mitzugestalten.

- Umfang: Wahlweise in Teil- oder Vollzeit
- Mindestdauer: 3 Monate
- Tätigkeitsbeginn: Ab Juni oder Juli 2023

DEINE AUFGABEN

- Begleitung der Prozesse des Office Managements (z.B. Kitaplatzmanagement, Vertragsmanagement)
- Recherche-Aufgaben und Zusammenstellung von Informationen
- Teilnahme an Team-Besprechungen und Arbeitsgruppen
- Erstellung von Protokollen
- Mitarbeit bei der Datenerhebung und -auswertung

DEIN PROFIL

- Du bist Student:in, Auszubildende:r oder musst im Rahmen einer Umschulung ein Pflichtpraktikum absolvieren (z.B. im Bereich Verwaltung, Sozialmanagement, Bürokommunikation)
- Du hast Lust, dich in einem kleinen Team einzubringen und gemeinsam mit unterschiedlichen Persönlichkeiten zusammenzuarbeiten
- Du hast bereits Kenntnisse im Umgang mit Office-Programmen oder bist dazu bereit, diese zu erwerben
- Du kannst selbständig arbeiten und gut kommunizieren

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

DIE TRÄGERIN

- Gemeinnützige oXxymoron GmbH mit drei Kitas, einem Familienzentrum, unterstützendem Management-Team und Küche am Standort
- Wir arbeiten für eine chancengerechtere der Gesellschaft, in der Menschen beste Bedingungen finden, um gemeinsam zu wachsen und sich frei entwickeln zu können

WAS FÜR UNS SPRICHT

- Eine innovative, partizipative und kollegiale Unternehmenskultur mit gelebten Werten, in der mehr als nur die Arbeitskraft der Mitarbeiter:innen zählt
- Teilnahme an internen Arbeitsgruppen, die sich an deinen Interessen und Fähigkeiten orientieren
- Ein kleines Team, in dem du eine wichtige Rolle spielen kannst
- Weitestgehend flexible Arbeitszeiten, die sich an deine Bedürfnissen anpassen können
- Täglich kostenloses Mittagessen.

KONTAKT

Für Rückfragen stehe ich dir gerne zur Verfügung!

Friederike Memleb
Personalmanagement
Mail: bewerben@oxxymoron.de
Tel.: 030 – 74 07 85 83
Web: www.oxxymoron.de