

# PRAKTIKANT\*IN

IM VERWALTUNGSBEREICH / OFFICE

gesucht

Wir bieten ein spannendes Praktikum mit vielfältigen Einblicken in die Arbeit einer gemeinnützigen Trägerin. Als Praktikant:in hast du die Chance ein Unternehmen der Sozialwirtschaft in Kombination mit pädagogischen Schwerpunkten kennenzulernen und mitzugestalten.

- Umfang: Wahlweise in Teil- oder Vollzeit
- Mindestdauer: 3 Monate
- Tätigkeitsbeginn: Ab April oder Mai 2023

## DEINE AUFGABEN

- Begleitung der Prozesse des Office Managements (z.B. Kitaplatzmanagement, Vertragsmanagement)
- Recherche-Aufgaben und Zusammenstellung von Informationen
- Teilnahme an Team-Besprechungen und Arbeitsgruppen
- Erstellung von Protokollen
- Mitarbeit bei der Datenerhebung und -auswertung

## DEIN PROFIL

- Du bist Student:in, Auszubildende:r oder musst im Rahmen einer Umschulung ein Pflichtpraktikum absolvieren (z.B. im Bereich Verwaltung, Sozialmanagement, Bürokommunikation)
- Du hast Lust, dich in einem kleinen Team einzubringen und gemeinsam mit unterschiedlichen Persönlichkeiten zusammenzuarbeiten
- Du hast bereits Kenntnisse im Umgang mit Office-Programmen oder bist dazu bereit, diese zu erwerben
- Du kannst selbständig arbeiten und gut kommunizieren

*Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!*

## DIE TRÄGERIN

- Gemeinnützige oXxymoron GmbH mit drei Kitas, einem Familienzentrum, unterstützendem Management-Team und Küche am Standort
- Wir arbeiten für eine chancengerechtere der Gesellschaft, in der Menschen beste Bedingungen finden, um gemeinsam zu wachsen und sich frei entwickeln zu können

## WAS FÜR UNS SPRICHT

- Eine innovative, partizipative und kollegiale Unternehmenskultur mit gelebten Werten, in der mehr als nur die Arbeitskraft der Mitarbeiter:innen zählt
- Teilnahme an internen Arbeitsgruppen, die sich an deinen Interessen und Fähigkeiten orientieren
- Ein kleines Team, in dem du eine wichtige Rolle spielen kannst
- Weitestgehend flexible Arbeitszeiten, die sich an deine Bedürfnissen anpassen können
- Täglich kostenloses Mittagessen.

## KONTAKT

Für Rückfragen stehe ich dir gerne zur Verfügung!

Friederike Memleb  
Personalmanagement  
Mail: [bewerben@oxxymoron.de](mailto:bewerben@oxxymoron.de)  
Tel.: 030 – 74 07 85 83  
Web: [www.oxxymoron.de](http://www.oxxymoron.de)